



PRIMĂRIA SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI MONITORIZARE CONTRACTE

Strada Cernișoara nr. 38-40

Sector 6, București

Tel: 0217457237

office@dgespc6.com

www.asistentasociala6.ro



CAIET DE SARCINI

Servicii sociale

COD CPV: 85320000-8

➤ **INTRODUCERE**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

➤ **INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 al Municipiului București ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza Sectorului 6 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

➤ **LEGISLAȚIA APLICABILĂ PREZENTEI PROCEDURI**

- Legea nr.292/2011 Asistenței Sociale – cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, modificată și completată
- HGR nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, modificată și completată
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată
- Ordin nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii serviciilor sociale destinat persoanelor adulte cu dizabilități
- Ordin nr.1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoanele adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoanele adulte cu handicap sau de susținătorii acestora
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

➤ OBIECTUL ACHIZIȚIEI

LOT 1 – Servicii sociale și medicale pentru copii cu dizabilități neuro-psihiice

1. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției îl constituie prestarea în centre de plasament a **serviciilor sociale și medicale, cod 8790 CR-C-I, pentru copii cu dizabilități neuro-psihiice** aflați în evidența Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 6.

2. Scopul:

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire și intervenții specializate, pentru 6 copii cu dizabilități neuro-psihiice aflați în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, sau al căror domiciliu se află pe raza sectorului 6, serviciile sociale și medicale sunt imperioase desfășurării în condiții optime a activităților specifice, asigurând nevoile specifice copiilor cu dizabilități **neuro-psihiice**, conform standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr.25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către ofertant propunerea financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru de prestare a serviciilor de sociale și medicale pe o perioadă de 12 luni calendaristice.

Contractele subsecvente se vor încheia trimestrial, semestrial sau anual.

3. Beneficiari: 6 copii cu dizabilități neuro-psihiice

4. Forma de organizare: Copii plasați în centre de plasament

5. Cod serviciu social: 8790 CR-C-I

6. Cerinte obligatorii impuse pentru activitatea de servicii sociale și medicale

Potrivit necesităților serviciilor sociale și medicale, îngrijire și intervenții specializate pentru un număr de 6 copii cu dizabilități **neuro-psihiice**, achiziția de servicii se va realiza astfel:

1. GĂZDUIRE în perioada măsurii de plasament;
2. ÎNGRIJIRE PERSONALĂ SPECIALIZATĂ, adaptată nevoilor specifice copiilor cu dizabilități **neuro-psihiice** (asigurarea igienei personale zilnice - efectuarea băii zilnice, schimbarea scutecelor ori de câte ori este necesar, asigurarea igienei dentare, asigurarea hrănirii zilnice, îmbrăcarea/dezbrăcarea copiilor, asigurarea permanentă a hainelor precum și a igienei acestora).
3. SUPRAVEGHERE ȘI ÎNSOȚIRE PERMANENTĂ de către personalul specializat, care va sprijini copilul în efectuarea sarcinilor și a nevoilor zilnice. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului, personalul care acordă serviciile sociale:
Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție:

- asistenți sociali
 - medici specialiști - pediatru, psihiatru și/sau neurolog
 - asistente medicale care asigură îngrijire medicală 24 de ore zilnic
 - infirmiere care asigură supraveghere și îngrijire 24 de ore zilnic
 - Kinetoterapeut
 - Psiholog
 - Psihopedagog
 - părinți sociali care asigură îngrijirea și realizarea activităților ludice și de petrecere a timpului liber
4. ASISTENȚA MEDICALĂ DE SPECIALITATE corespunzătoare nevoilor specifice ale fiecărui copil: evaluări medicale periodice, asigurarea zilnică a tratamentului, asigurarea programului de imunizare, tratarea afecțiunilor intercurrente, asigurarea accesului copiilor la alte servicii medicale atunci când este nevoie: stomatologice, ORL, oftalmologie, intervenții chirurgicale, etc; schimbarea sondelor nasogastrice și a canulelor ori de câte ori este necesar, precum și la recomandarea medicilor specialiști, schimbarea periodică a poziției corporale în vederea prevenirii escarelor, aspirarea permanentă a secrețiilor prezente la nivel bucal și la nivelul căilor respiratorii, asigurarea unui tratament de hidratare la nivelul tegumentelor și mucoaselor ori de câte ori este necesar.
 5. ASIGURARE HRANĂ caldă și servire masă (2 gustări și 3 mese principale pe zi) cu respectarea meniurilor stabilite de către specialist oferind copiilor o alimentație corespunzătoare, ce va fi administrată pasat sau sub formă fluidă pe sondă nasogastrică, în funcție de diagnosticul fiecăruia.
 6. ASISTENȚA SOCIALĂ: realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor copiilor cu dizabilități neuro-psișice conform prevederilor legale, realizarea demersurilor pentru obținerea actelor de identitate ale copiilor (certIFICATE de naștere, carte de identitate) intervenții pentru reluarea și facilitarea menținerii legăturii copilului cu familia (părinți, frați, alte rude), prieteni, alte persoane față de care manifestă atașament și afectivitate, consiliere și suport pentru părinții/reprezentantul legal al copilului, promovarea reintegrării familiale.
 7. ACTIVITĂȚI DE REABILITARE în conformitate cu nevoile specifice ale fiecărui copil: sedințe de kinetoterapie ce vizează creșterea mobilității articulare, corectarea posturii și aliniamentului corpului, tonifierea musculaturii, dezvoltarea reflexului de prindere a obiectelor cu mâna, dobândirea coordonării mișcărilor, îmbunătățirea echilibrului; ședințe de stimulare senzorială, terapie psihomotorie și de abilitate manuală, formarea deprinderilor de autonomie personală (acceptarea procesului de hrănire, acceptarea diverselor alimente, colaborarea în timpul procesului de îmbrăcare/dezbrăcare, etc)
 8. REABILITARE ȘI ADAPTARE A AMBIENTULUI: adaptarea spațiului de locuit la nevoile copilului: dimensiunea și forma patului, rampe de acces, echipament special pentru asigurarea igienei personale, asigurarea de fotolii rulante și adaptarea permanentă a acestora la caracteristicile de dezvoltare ale copilului.
 9. ACTIVITĂȚI DE RECREERE ȘI SOCIALIZARE: plimbări în parcuri, excursii după caz, organizare zile de naștere și zile onomastice ale copiilor, serbări cu diferite ocazii: Crăciun, Paște, 1 Iunie.

Locația în care se acordă serviciile:

- Spațiul locativ este compus din dormitoare ce au o dimensiune în conformitate cu standardele de calitate asigurând o suprafață suficientă;
- Fiecare dormitor este dotat cu mobilier adecvat nivelului de dezvoltare fizică a copilului, precum și cu spații individualizate de depozitare a obiectelor personale pentru fiecare copil;
- Centrul dispune de spații special amenajate pentru desfășurarea activităților de rehabilitare și petrecere a timpului liber, precum și de o cameră de vizită care asigură un mediu intim, familial pentru buna desfășurare a vizitelor periodice realizate de membrii familiei copiilor;
- Centrul este acreditat conform standardelor în vigoare.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către ofertant propunerea financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

7. Propunerea financiară

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale de tip centre rezidențiale pentru cu dizabilități neuro-psihoice. Standardul minim de cost pentru serviciile de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități - Copii plasați în centre de plasament - cod serviciu social 8790 CR-C-1 - conform Hotărârii de Guvern nr.426/2020, este de:

-cost minim/an/beneficiar – 86.428 lei.

-cost minim /lună/beneficiar – 7.202.33 lei.

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 12 luni,

Numărul de beneficiari pe durata acordului cadru: maxim 6.

În acest context bugetul minim estimat pentru 6 beneficiari este de 86.428 lei/an/beneficiar (7.202.33 lei/lună/beneficiar).

Prețul maxim oferit nu poate depăși valoarea de 86.428 lei/an/beneficiar (7.900 lei/lună/beneficiar).

Cost estimat mediu pe 12 luni (lei)	Cost estimat mediu pe 12 luni (lei)
7.900 lei x 12 luni = 94.800 lei	568.800 lei
94.800 lei/an x 6 beneficiari = 568.800 lei	

Valoarea maxima estimata acord cadru – 6 beneficiari x 12 luni x 7.900 lei = 568.800 lei

Valoarea minima estimata acord cadru – 1 beneficiar x 12 luni x 7.900 lei = 94.800 lei

Valoarea maxima estimata contract subsecvent – 6 beneficiari x 6 luni x 7.900 lei = 284.400 lei

Valoarea minima estimata contract subsecvent – 1 beneficiar x 6 luni x 7.900 lei = 47.400 lei

Garantia de participare – 1.422 lei

LOT 2– Servicii sociale și medicale pentru alte categorii de persoane în situație de dependență – semidependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, etc.)

1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale în centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane dependente - semidependente (*bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, persoane cu probleme de sănătate mintală, etc.*), din categoria Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență.

2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor de specialitate, tip centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente (*bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, persoane cu probleme de sănătate mintală, etc.*), pentru persoanele cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Anexa 1: *Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale*

prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8790 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II, și H.G. nr.1253/2022 pentru modificarea H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

3.Beneficiari: 40 persoane **semidependente** - bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, persoane cu probleme de sănătate mintală, etc..

4.Forma de organizare:

Centru rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane semidependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală, persoane cu probleme de sănătate mintală, etc.).

5.Cod serviciu social: 8790 CR-PD-I

6.Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale în centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane semidependente:

- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente este serviciu social licențiat al furnizorului acreditat, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor corespunzător nevoilor proprii: beneficiarii primesc ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură îngrijirea și asistarea beneficiarilor în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari căreia i se adresează, asigură servicii de asistență medicală.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor.

- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat – beneficiar potrivit Hotărârii de Guvern nr.867/2015.
- Centrul dispune de personal suficient, care corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate, conform normelor legale în vigoare. Personalul de specialitate al furnizorului de servicii reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.
- Pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane dependente, raportul angajat/beneficiar este următorul:

-persoane semidependente - recomandat va fi minimum 0,33 angajați / 1 beneficiar (1/3).

Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență pentru persoane dependente asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

7.Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile legale în vigoare (raportându-se la standardul de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, în urma corelării prevederilor Ordinului nr.29/2019 - Anexa nr.1: STANDARDE MINIME de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8790 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8790 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II.

Persoane semidependente - cost minim/an/beneficiar - 57.850 lei.

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 12 luni.

Numărul de beneficiari pe durata acordului cadru: maxim 40 persoane.

Prețul maxim oferit nu poate depăși valoarea de 63.600 lei/an/beneficiar (5.300lei/lună/beneficiar).

Nr. total persoane	Cost estimat conform standardului minim de cost pe 12 luni (lei)	Cost estimat conform standardului minim de cost pe 24 luni (lei)
40 persoane semidependente	63.600 lei/an x 40 beneficiari = 2.544.000	2.544.000 lei

Valoarea maximă estimată acord cadru – 40 beneficiari x 12 luni x 5.300 lei = 2.544.000 lei

Valoarea minima estimata acord cadru – 1 beneficiar x 12 luni x 5.300 lei = 63.600 lei

Valoarea maxima estimata contract subsecvent – 40 beneficiari x 6 luni x 5.300 lei = 1.272.000 lei

Valoarea minima estimata contract subsecvent – 1 beneficiar x 6 luni x 5.300 lei = 31.800 lei

Garantia de participare – 6.360 lei

LOT 3 – Servicii sociale cu cazare în Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap

1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap.

2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor sociale tip Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap, cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 1 - *Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități.*

Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

3. Beneficiari: 13 persoane adulte cu handicap neuropsihic

4. Forma de organizare: Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap

5. Cod serviciu social: 8790 C R-D-II

6. Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap:

- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap este furnizor de servicii acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap are capacitate maximă de 50 de locuri.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități: uși cu deschidere largă, rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură beneficiarilor un mediu de locuit în condiții de confort, siguranță și igienă corespunzător nevoilor proprii.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor, asigurând servicii de asistență medicală
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale realizează evaluarea beneficiarilor și este formată din cel puțin 3 persoane cu specialități diferite dintre următoarele: medic, asistent medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, fizioterapeut, specialist în evaluare vocațională, consilier vocațional, pedagog de recuperare, instructor de educație, alți terapeuți; acolo unde este cazul, pot interveni interpreți de limbaj mimico-gestual.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor asigurând servicii de consiliere psihologică care sunt recomandate de echipa de evaluare și care cuprind programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.

- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune ale beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap respectă drepturile beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor.
- Centrul de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență / persoană cu handicap 1/1,23, potrivit Hotărârii de Guvern 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Respectarea prevederilor Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

7. Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și a Ordinului nr.1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora

Standardul minim de cost pentru serviciul social Centru de Abilitare/Reabilitare Persoane Adulte cu Handicap - Cod serviciu social: 8790 C R-D-II, conform Hotărârii de Guvern nr.426/2020, este de:

- cost minim/an/beneficiar – 83.853 lei.
- cost minim /lună/beneficiar – 6.987,75 lei.

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 12 luni.

Numărul estimat de beneficiari pe durata acordului cadru: maxim 13

În acest context bugetul minim estimat pentru 13 de beneficiari este de 83.853 lei/an/beneficiar (6.987,75 lei/lună/beneficiar).

Prețul maxim oferit nu poate depăși valoarea de 114.000 lei/an/beneficiar (9.500 lei/lună/beneficiar).

Cost estimat mediu pe 12 luni (lei)	Cost estimat mediu pe 12luni (lei)
9.500 lei x 12 luni = 114.000 lei	1.482.000 lei
114.000 lei /an x 13 beneficiari = 1.482.000 lei	

Valoarea maxima estimata acord cadru – 13 beneficiari x 12 luni x 9.500 lei = 1.482.000 lei

Valoarea minima estimata acord cadru – 1 beneficiar x 12 luni x 9.500 lei = 114.000 lei

Valoarea maxima estimata contract subsecvent – 13 beneficiari x 6 luni x 9.500 lei = 741.000 lei

Valoarea minima estimata contract subsecvent – 1 beneficiar x 6 luni x 9.500 lei = 57.000 lei

Garantia de participare – 3.705 lei

LOT 4– Servicii sociale cu cazare în Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap

1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap.

2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor sociale tip Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap, cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 1 - *Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.*

3.Beneficiari: 46 persoane adulte cu handicap

4.Forma de organizare: Centru de Îngrijire și Asistență

5.Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

6.Cerințe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap:

- Centrul de Îngrijire și Asistență este furnizor de servicii acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Centrul de Îngrijire și Asistență are capacitate maximă de 50 de locuri.
- Centrul de Îngrijire și Asistență este amplasat în comunitate și are acces la mijloacele de transport în comun.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități: uși cu deschidere largă, rampe de acces/lifturi/planuri înclinate, mână curentă.

- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură beneficiarilor un mediu de locuit în condiții de confort, siguranță și igienă corespunzător nevoilor proprii.
- Centrul de Îngrijire și Asistență dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată, într-un cadru plăcut.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea sănătății beneficiarilor, asigurând servicii de asistență medicală
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social
- Centrul de Îngrijire și Asistență întocmește și păstrează câte un dosar personal pentru fiecare beneficiar.
- Centrul de Îngrijire și Asistență identifică și cunoaște nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară a furnizorului de servicii sociale realizează evaluarea beneficiarilor și este formată din cel puțin 3 persoane cu specialități diferite dintre următoarele: medic, asistent medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, fizioterapeut, specialist în evaluare vocațională, consilier vocațional, pedagog de recuperare, instructor de educație, alți terapeuți; acolo unde este cazul, pot interveni interpreți de limbaj mimico- gestual.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură activități și/sau servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență sprijină beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și al dizabilității.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarilor asigurând servicii de consiliere psihologică care sunt recomandate de echipa de evaluare și care cuprind programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură condiții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură servicii de îngrijire și asistență pentru beneficiari.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice ale beneficiarilor
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate ale beneficiarilor
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune ale beneficiarilor
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de creșterea nivelului de implicare a beneficiarilor în viața socială și civică.
- Centrul de Îngrijire și Asistență respectă drepturile beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență cunoaște și aplică managementul situațiilor de risc.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură un mediu fără pericole pentru beneficiari din punct de vedere al protecției împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de asigurarea continuă a calității activităților și serviciilor acordate beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor

- Centrul de Îngrijire și Asistență dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor.
- Centrul de Îngrijire și Asistență asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului personal de specialitate de îngrijire și asistență / persoană cu handicap 1/1,20, potrivit Hotărârii de Guvern 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Respectarea prevederilor Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

7. Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și a Ordinului nr.1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora

Standardul minim de cost pentru serviciul social Centru de Îngrijire și Asistență - cod serviciu social: 8790 CR-D-I, conform Hotărârii de Guvern nr.426/2020, este de:

- cost minim/an/beneficiar – 80.332 lei.
- cost minim /lună/beneficiar – 6.694,33 lei.

Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pentru o perioadă de 12 luni.

Numărul de beneficiari pe durata acordului cadru: maxim 46.

În acest context bugetul minim estimat pentru 46 de beneficiari este de 80.332 lei/an/beneficiar (6.694,33 lei/lună/beneficiar).

Prețul maxim oferit nu poate depăși valoarea de 73.536 lei/an/beneficiar (6.128 lei/lună/beneficiar).

Cost estimat mediu pe 12 luni (lei)	Cost estimat mediu pe 12 luni (lei)
7.175 lei x 12 luni = 86.100 lei	3.960.600 lei
86.100 lei /an x 46 beneficiari = 3.960.600 lei	

Valoarea maxima estimata acord cadru – 46 beneficiari x 12 luni x 7.175 lei = 3.960.600 lei

Valoarea minima estimata acord cadru – 1 beneficiar x 12 luni x 7.175 lei = 86.100 lei

Valoarea maxima estimata contract subsecvent – 46 beneficiari x 6 luni x 7.175 lei = 1.980.300 lei

Valoarea minima estimata contract subsecvent – 1 beneficiar x 6 luni x 7.175 lei = 43.050 lei

Garantia de participare – 9.901,50 lei

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Principalele situații în care poate înceta acordarea serviciilor sociale pentru un beneficiar sunt:

- La cererea beneficiarului care are rezervată capacitatea de discernământ, sub semnătură (se solicită beneficiarului să indice în scris locul de domiciliu/reședință unde va locui), în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarului din centru se notifică în scris serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă cu privire la prezența beneficiarului în localitate

- După caz, la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ și angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului, în termen de maxim 48 ore de la ieșirea beneficiarului, centrul notifică, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul despre prezența acestuia în localitate, pentru a facilita verificarea condițiilor de găzduire și îngrijire oferite
- Transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal, anterior ieșirii beneficiarului din centru se verifică acordul centrului/instituției în care se va transfera acesta
- La recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau se închide, cu minim 30 de zile anterior datei când se estimează încetarea serviciilor, centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie etc.)
- Caz de deces al beneficiarului
- În cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului
- Când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar. Încetarea serviciilor acordate beneficiarului în ultimele două situații menționate mai sus se realizează de conducătorul centrului/prestatorului acestuia cu acordul prealabil al consiliului consultativ al centrului său, în lipsa acestuia, cu acordul unei comisii formate din conducătorul centrului/prestatorului, 2 reprezentanți ai personalului, responsabilul de caz și 2 reprezentanți ai beneficiarului.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii). Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din prețul contractului. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din plata neefectuată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Contractul încetează la termen dacă părțile nu convin altfel. Beneficiarul poate denunța unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, prestatorul astfel notificat nu va putea solicita nici un fel de sume cu titlu de daună sau penalități.

Garanția de participare trebuie să fie prezentată conform art.36, alin.1 din HG 395/2016. În cazul unei asocieri, garanția de participare se va constitui obligatoriu de către unul dintre asociați în numele întregii asocieri. Cuantumul garanției de participare este de **21.388,50 ron (LOT 1- 1.422 ron; LOT 2 – 6.360 ron; LOT 3 – 3.705 ron; LOT 4 – 9.901,50 ron)** 0,5% din valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent aferent fiecărui lot cf. art.35, alin.4 din HG 395/2016 aprobat prin HG 866/2016 respectiv echivalentul în valuta luând în calcul cursul leu/valuta comunicat de către BNR la data publicării anunțului de participare . Garanția de participare va fi valabilă, în mod obligatoriu, pentru o perioadă de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Cont trezorerie: RO34TREZ7065006XXX004174.

Oferta va cuprinde:

- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/beneficiar, fără TVA.
- Plata se va face cu ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor sociale contractate: 12 luni.
Ofertanții pot depune oferta pentru unul, mai multe sau toate loturile.

➤ DOCUMENTELE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA

Formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autorității contractante, în forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Certificat de Acreditare conform Legii nr.197/2012;
- Licență de funcționare conform Legii nr.197/2012;
- Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale care precizează capacitatea serviciului social;
- Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca asociație sau fundație;
- Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca societate comercială;
- Hotărârea furnizorului privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar;
- Documente din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli care compun costul mediu lunar/beneficiar;
- Autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică;
- Document de înregistrare sanitar – veterinară pentru spațiul destinat preparării hranei, emis de DSVSA;
- Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- Declarație a reprezentantului legal al furnizorului cu privire la numărul de locuri și numărul de beneficiari existenți;
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, medicală, psihologică, psihopedagogică și socială, pentru care se vor depune CV-urile aferente.
- Aviz/Autorizația de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Oferta financiară a furnizorului de servicii;
- Oferta tehnică care va cuprinde modul de îndeplinire de către furnizor a tuturor condițiilor impuse de caietul de sarcini;
- Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art.59-60, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016;
- Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016.

Informațiile solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate și subcontractantului și terțului susținător, dacă este cazul. Conf. art.63, alin.1) din Legea nr.98/2016 coroborat cu art.21 alin.(5) din H.G. nr.395/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer-Director General; Ionut Popa-Director General Adjunct; Simion Alina – Director General Adjunct, Georgiana Preda-Şef Serviciul Achiziții și Monitorizare Contracte, Andi Dulămea-Şef Serviciul Administrativ și Aprovizionare, Remus Manea-Şef Serviciul Juridic și Contencios, Pompilia Virlan-Serviciul Financiar, Buget, Salarizare, Iona Săvulescu-Şef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, Daniel Turbatu-Şef Serviciu Prevenirea

Marginalizării Sociale, Adrian Mîrea-Şef Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, Laura Tabarcea – Şef Serviciu Asistența Maternală și Management de Caz, Catalin Nita – Şef Serviciu Persoane Adulte cu Handicap Permanent, Elena Purcarea-Şef Serviciul Asistență Persoane Vârstnice, Vasile Florin- Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale, Mocanu Emilia-Serviciu Asistența Maternală și Management de Caz, Tatiana Duta – Şef Serviciul Evaluare Inițială și Intervenții în Situații de Risc.

➤ **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

- Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informații privind măsurile de protecție a muncii și condițiile de muncă;
- Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini, ce va cuprinde și Declarația cu privire la respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Prin propunerea tehnică, ofertanții își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.
- Nu se admite formularea propunerii tehnice în genul copy/paste din caietul de sarcini, acest tip de abordare atrăgând respingerea ofertei.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale are obligația de a respecta cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în conformitate cu factorii tehnici de evaluare.

În vederea demonstrării factorilor de evaluare, se va depune CV pentru fiecare specialist propus, împreună cu acreditarea operatorului economic și licențierea serviciului social pentru care depune oferta. Astfel, propunerea tehnică pentru fiecare lot pentru care depune ofertă va conține un comentariu, paragraf cu paragraf, a cerințelor continute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții/furnizorii de servicii sociale.

Propunerea Tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor AC la solicitările de clarificări primite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Conform art. 51 alin(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. Conform alin.(2), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Conform art. 137 alin (1) lit(d), oferta este considerată inacceptabilă dacă nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii. În acest sens ofertanții au obligația de a transmite o declarație pe proprie răspundere: "Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă" (ce însoțește propunerea tehnică) că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: -Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budisteanu, nr.15, sector 1, București, cod postal 010773, telefon (021) 313.17.20. în județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii, Gardă Națională de Mediu, str. Libertății, nr.12, sector 5, București telefon (021)410.04.94, (021) 335.81.72. în județe, Comisariatele Județene de Mediu.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

➤ **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 (doua) zecimale, incluzând toate cheltuielile și taxele aferente. Taxa pe valoare adăugată va fi explicitată separat.

Prețul din propunerea financiară a prestatorului este exprimat în lei/beneficiar și pe cantitate maximă.

Oferta va cuprinde:

- Pretul se va evidenta în lei sub forma de tarif/beneficiar fără TVA și TVA explicitat separat;
- Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme
- Operatorii economici vor întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini;
- Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTĂ**, completat în conformitate cu formularul anexat;
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- FIȘA de fundamentare a tarifului/BENEFICIAR, care va include valoarea serviciilor oferite. Prețul (tarif/ BENEFICIAR) va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

-A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

-A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

-Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive: în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

-Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,

-Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 al.(1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016;

-Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei,

-În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;

-În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, respectiv propunerea tehnică sau propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

-Nu satisface caietul de sarcini;

-În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;

-Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

-Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

-Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

➤ CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere complexitatea relativă a contractului de achiziție, faptul că specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar în documentația de atribuire, precum și utilizarea economică, eficiența și eficacitatea a resurselor financiare și încadrarea în limitele bugetului aprobat, achizitorul urmărește aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț:

Seleția de oferte se face în funcție de:

- **Pretul cel mai scăzut al ofertei – 60%**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat = 60 puncte
- b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P(n)$ = se calculează proporțional astfel:
 $P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}) \%$

- **Distanța dintre sediul DGASPC Sector 6 și locația de prestare a serviciului = 20%**

Punctajul pentru factorul de evaluare „distanță” cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire se va acorda astfel:

- a) Pentru oferta admisibilă care prezintă cea mai mică „distanță” este de 20 puncte
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula folosind următoarea formulă:

$$P_d = D_{\min} / D_{of} \times 20$$

P_d = punctaj distanță

D_{\min} = cea mai mică distanță ofertată

D_{of} = distanța ofertată în cadrul ofertei admisibile aflate în evaluare.

- **Experiența personalului furnizorului de servicii sociale, implicat în derularea contractului – 20%**

Ofertantul va prezenta informații privind personalul de specialitate propus: 1. Coordonator serviciu social; 2. Asistent social.

Invers proporțional

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul:

Experiența deținută în poziția propusă se va puncta astfel:

Coordonator serviciu social: Pondere 10%/ 10 puncte, după cum urmează:

- Între 1 an – 3 ani: 4 puncte;
- peste 3 ani: 6 puncte;

Asistent serviciu social: Pondere 10%/ 10 puncte, după cum urmează:

- Între 1 an – 3 ani: 4 puncte;
- Peste 3 ani: 6 puncte;

Punctaj total pentru acest factor de evaluare: 20 puncte.

Punctaj maxim total 100 puncte.

➤ ALTE INFORMAȚII

Achiziția se finalizează prin acorduri cadru, pentru fiecare lot în parte, cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției.

DGASPC SECTOR 6 stabilește încheierea acordurilor cadru cu maxim 5 operatori economici care au prezentat oferte admisibile, fără reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul cadru.

Acordurile cadru, pentru fiecare lot în parte, se vor încheia cu maxim 5 operatori economici, respectiv cu cei 5 operatori economici clasificați pe primele 5 locuri în clasamentul rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stipulați în documentația de atribuire.

Contractele subsecvente vor fi atribuite fără reluarea competiției, iar încheierea, implementarea și monitorizarea acestora cadre în sarcina Serviciului Achiziții și Monitorizare Contracte.

Condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici, parte a acordului cadru, vor presta serviciile:

- având în vedere necesitatea completării în regim de urgență a serviciilor sociale, DGASPC Sector 6 va încheia contracte subsecvente cu unul, mai mulți sau toți operatorii economici parte din acordul cadru.

- condiții de selecție a operatorilor economici parte din acordul cadru pentru încheierea contractelor subsecvente: în funcție de poziția obținută în cadrul clasamentului realizat în urma aplicării criteriului de atribuire a acodului cadru, în ordine descrescătoare, până la atingerea nivelului de beneficiari maxim al acordului cadru sau în funcție de beneficiarii identificați de achizitor, dar fără depășirea cantității maxime oferite de fiecare operator economic, după cum urmează:

- a) contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe primul loc semnatar al acordului cadru
- b) în cazul în care ofertantul clasat pe primul loc se află în imposibilitatea prestării integrale/parțiale sau nu a oferit întreaga cantitate a serviciilor, DGASPC Sector 6 va încheia un contract subsecvent cu/și cu ofertantul clasat pe locul următor pentru diferența cantității de servicii până la concurența cantităților maxime prevăzute în documentația de atribuire
- c) în mod similar se va proceda la încheierea contractelor subsecvente cu ceilalți promitenți-prestatori, în ordinea poziției din clasament, până la atingerea nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, după caz.

Astfel, pot exista situații în care unii promitenți-prestatori, parte ai acordului cadru să nu fie nevoie să presteze întreaga cantitate oferită în cadrul propunerii tehnico-financiare depuse, deoarece prin selectarea promitenților-prestatori, în ordinea descrescătoare din clasament, se atinge nivelul maxim cantitativ pentru serviciul care se achiziționează. Dacă se atinge nivelul maxim în condițiile de mai sus, pot exista și situații în care unor promitenți-prestatori, deși sunt parte la acordul cadru, să nu li se solicite încheierea de contracte subsecvente.

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: având în vedere necesitatea asigurării în regim de urgență a serviciilor sociale, contractul subsecvent sau după caz, contractele subsecvente se va/vor încheia în cel mai scurt timp de la data semnării acordurilor cadru în baza notificării transmise de către serviciile de specialitate din subordinea DGASPC Sector 6. Odată cu notificarea se va comunica cantitatea care va face obiectul contractului subsecvent, cu respectarea pragului maxim al acordului cadru. Promitentul-prestator este obligat ca în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării să se prezinte la sediul DGASPC Sector 6 din Str. Cernisoara nr 38-40, pentru semnarea contractului subsecvent. În caz contrar, se va considera că promitentul-prestator nu are capacitatea de a susține implementarea contractului subsecvent.

Promitentul-prestator se obligă să răspundă solicitării Serviciului Achiziții și Monitorizare Contracte din cadrul DGASPC Sector 6 de a încheia contractul subsecvent.

Dacă acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor de a încheia contractul subsecvent în condițiile asumate prin ofertă, promitentul-prestator în termen de o zi lucrătoare de la constatarea situației, informează asupra incapacității de a presta serviciile și va suferi consecințele prevăzute în acordul cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina lui, după cum urmează:

- a) promitentul-prestator în culpă dăunează daune-interese DGASPC Sector 6, calculate ca urmare a diferenței rezultate dintre prețul unitar în lei fără TVA prevăzut în acordul cadru și prețul unitar în lei fără TVA la care autoritatea contractantă va achiziționa efectiv respectiva cantitate de servicii ce face obiectul contractului subsecvent
- b) daunele-interesele datorate conform pct. a) vor fi plătite de către promitentul-prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea autorității contractante
- c) autoritatea contractantă va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 alin 5 din HG 395/2016
- d) în acest caz, autoritatea solicită promitentului-prestator situat pe locul următor să încheie contractul subsecvent.

Ținând cont de volumul mare de lucru și urgența finalizării procedurii, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări cu termen scurt de răspuns (o zi, câteva ore, după caz).

Utilizarea căilor de atac - Contestațiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernișoara nr.38-40, Sector 6, București.

Notă: Documentele solicitate în copie xerox vor fi ștampilate și semnate conform cu originalul. Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare, devin în mod obligatoriu parte a acordurilor cadru ce urmează a se încheia.

Director General Adjunct
Alina Simion



Șef Serviciu Prevenirea Marginalizării Sociale
Daniel Turbatu



Serviciu Prevenirea Marginalizării Sociale
Vasile Florin



Șef Centru de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Adrian Mirea



Serviciul Persoane Adulte cu Handicap Permanent
Cătălin Mița



Șef Serviciu Asistență Maternală și Management de Caz
Laura Tăbarcea



Serviciul Asistență Maternală și Management de Caz
Mocanu Emilia



Șef Serviciu Evaluare Inițială și Intervenții în Situații de Risc
Tatiana Duță

